

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
протокол от «23» августа 2019г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по АНОО
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
от «02» сентября 2019г.
№ 09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Книге Почета автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании в соответствии Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.34, ст.47) и Уставом автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (АНОО «Физтех - лицей» им. П. Л. Капицы).

1.2 Книга Почёта автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (далее – Книга Почёта) – это школьная реликвия, почитается и бережно хранится в стенах учебного заведения;

1.3 Внесение в Книгу Почёта является одним из видов поощрения обучающихся Лицея (выпускников).

1.4. Книга Почёта призвана:

- отдать дань уважения обучающимся, внесшим выдающийся вклад в становление и развитие лицея;
- стимулировать активность и творческий потенциал лицеистов;
- поднять и поддержать престиж и авторитет учреждения;
- сохранить традиции преемственности;
- способствовать формированию у обучающихся чувства гордости за учреждение.

1.5. Книга Почёта учреждена по инициативе руководства Лицея.

1.6 Предусматривается создание Книги Почёта школы в виде альбома, изданного типографским способом – бумажный вариант.

1.7 Сведения в Книгу Почёта вносятся на основании решения итогового Педагогического совета;

1.8. Выписка из Книги Почёта (свидетельство) вручается выпускнику вместе с другими итоговыми документами.

1.9. Основанием для рекомендации кандидатур Совету школы являются их достижения, успехи, выдающиеся результаты:

- За учебу на «ОТЛИЧНО».
- За систематическое и успешное участие в предметных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, турнирах, научных конференциях на уровне муниципалитета, региона, страны, мира
- За систематическое и плодотворное участие в общественной жизни класса, лицея, города.
- За личный вклад в дело развития и процветания лицея в области образования, науки, искусства, спорта, общественной деятельности и других сферах.
- За героический поступок.

1.10. В Книгу Почёта может быть вписан выпускник лицея, проявивший себя в любой из указанных областей, но с итоговыми оценками не ниже, чем «хорошо» и «отлично».

II. Обязанности лиц по вопросам ведения и хранения Книги Почёта

2.1 Организационные вопросы ведения и хранения Книги Почёта находятся в полномочии заместителя директора по воспитательной работе;

2.2 Обязанности по составлению и редактированию материала, предназначенного для внесения в Книгу Почёта возлагаются на учителей истории;

2.4 Обязанности по хранению Книги Почёта возлагаются на директора Лицея.

III. Права лиц и школьных органов по внесению предложений

3.1 Правом рекомендовать кандидатуры для внесения в Книгу Почёта обладают следующие лицейские органы:

- Педагогический совет;
- руководство Лицея.

IV. Организация введения, хранения и использования Книги Почёта

4.1 Положение о Книге Почёта вступает в силу после его принятия на заседании педагогического совета, утверждении директором Лицея и издания приказа по Лицею;

4.2 Книга Почёта начинает своё существование после принятия положения “О Книге Почёта” и с момента её издания;

4.4. Книга Почёта демонстрируется как лицейская реликвия на мероприятиях городского, областного и всероссийского, международного уровня гостям Лицея;

4.5. Альбом “Книга Почёта” постоянно хранится у директора Лицея.

V. Делопроизводство

5.1 Книга Почёта учреждена на неограниченный срок;

5.2 Сведения в Книгу Почёта вносятся в течение месяца после утверждения кандидатуры на заседании итогового Педагогического совета.