

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
протокол от «23» августа 2019г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по АНОО
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
от «02» сентября 2019г.
№ 09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления текущих, триместровых и годовых отметок
в автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы
(АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом и Учебным планом автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (в дальнейшем – Лицей).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.4 Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать созданию благоприятных психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Журнал (Электронный журнал) — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие учёт выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся

Дневник (Электронный дневник) — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления текущих, триместровых и годовых отметок

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-тематических планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в Лицее

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.2.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, в ответе отражено 90-100% предметного содержания, продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (учащийся способен применить полученные знания в новой ситуации).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, в ответе отражено 75-90% предметного содержания, частично продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (метапредметные умения продемонстрированы с недочетами или не в полном объеме).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, в ответе отражено 50-74% предметного содержания, продемонстрированы отдельные метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ; метапредметные умения не демонстрируются).

3.5.6. Отметку «1» получает обучающийся не давший устного ответа, не сдавший письменную работу, полностью не справившийся с работой или не приступивший к работе.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- trimestровые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного триместра во 2 – 11 классах, а также обучающимся. Единственным фактическим материалом для выставления trimestровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 3 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся trimestровых отметок и отметки за переводной экзамен, если таковой по данному предмету проводится.

3.6.2. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и

11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план школы.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы более 50% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить разъяснение по конкретным вопросам, заданным обучающимся в удобное для учителя время.

3.7.6. Учитель имеет право предложить обучающемуся выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.8. Триместровая и годовая отметки.

3.8.1. Триместровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За три недели до окончания триместра учитель письменно информирует классного руководителя о предварительных триместровых отметках, уделяя особое внимание учащимся, которые могут быть не аттестованы или иметь отметку «2».

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен проинформировать родителей обучающегося и проконтролировать действия обучающегося и родителей, направленных на корректировку итоговой успеваемости обучающегося.

3.8.4. Не допускается выставление неудовлетворительной триместровой отметки, если родители (законные представители) обучающихся не были уведомлены о возможности получения неудовлетворительной триместровой отметки не менее чем за две недели до окончания триместра.

3.8.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

3.8.6. Триместровая отметка по предмету выставляется в электронный журнал на последнем уроке текущего триместра. Родители обязаны ознакомиться с отметками ребенка до начала следующего триместра, а классный руководитель – проконтролировать факт ознакомления родителей с отметками ребенка.

3.8.7. При выставлении триместровой отметки по предмету вычисляется (a) - средневзвешенное текущих отметок, отметок тематического и срезового контроля, полученных за триместр по данному предмету. Отметки за триместр для обучающихся 2 – 11 классов выставляются по следующему правилу:

- отметка «2» выставляется, если $a < 2,5$,
- отметка «3» выставляется, если $2,5 \leq a < 3,5$,
- отметка «4» выставляется, если $3,5 \leq a < 4,5$,
- отметка «5» выставляется, если $a \geq 4,5$.

3.8.8. Аттестация обучающегося по итогам триместра возможна только в том случае, если к моменту выставления триместровой отметки, он имеет достаточное количество текущих отметок (см. п. 5.2.) и выполнил не менее 2/3 запланированных контрольных работ, запланированных в Рабочей программе по предмету, внесённых в график контрольных работ. В случае невозможности аттестовать обучающегося, в графе «Отметка за триместр» проставляется «Н/А» (не аттестован), при выставлении годовой отметки, отметка за данный триместр считается равной нулю.

3.8.9. Для получения отметки за триместр родители (законные представители) неаттестованного могут обратиться с заявлением к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой об аттестовании обучающегося и разъяснении причин не аттестации. В случае положительного решения аттестационный период для обучающегося может быть продлён.

3.8.10. Годовая отметка по предметам для обучающихся 9-х и 11-х классов выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Для обучающихся 3 – 8 и 10 классов годовая отметка выставляется по следующему правилу:

- если, согласно учебному плану, по данному предмету нет переводного экзамена, то годовая отметка формируется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету;

- если, согласно учебному плану, по данному предмету проводится переводной экзамен, то годовая отметка формируется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки, полученной за экзамен.

Отметка «4» по итогам года не может быть выставлена в том случае, если в одном из триместров обучающимся была получена отметка «2», так как в этом случае 1/3 программы не освоена обучающимся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

4.1. Все учителя Лицея

4.1.1. несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;

4.1.2. несут дисциплинарную ответственность за не своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством электронного журнала, или посещения родительских собраний, или в индивидуальных беседах, или по электронной почте;

4.1.3. систематически назначают в электронном журнале задание на дом в соответствии с нормами СанПин;

4.1.4. несут ответственность за выполнение календарно-тематического планирования своевременно и в полном объеме;

4.1.5. отмечают в электронном журнале отсутствие учащегося;

4.1.6. несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к электронному журналу, исключаящую подключение посторонних.

4.2. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).

4.3. В случае пропуска обучающимся контрольных мероприятий по уважительным причинам учитель должен предоставить возможность ликвидировать задолженность в течение текущего аттестационного периода.

4.4. В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки учитель должен предоставить обучающемуся возможность исправить отметку в течение следующего учебного периода.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженностей по предметам.

4.6. В случае несогласия с отметкой за учебный период родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением к заместителю директора Лицея по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.

4.7. В случае спорной ситуации по приказу директора создается комиссия по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения), о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.

4.8. Администрация Лицея осуществляет текущий контроль за выставлением отметок не реже чем один раз в месяц и в конце учебного периода.

4.9. Учитель обязан устранить замечания в электронном журнале после проверки журнала завучем.

5. Порядок выставления отметок и наполняемость отметками журнала.

Домашнее задание и отсутствие учащегося

5.1. В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ в 5-11 классах проверка работ учителем и выставление отметок обучающимся за работу осуществляется не позже, чем через неделю.

5.2. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 и 2 - часовой недельной нагрузке) и не менее 6 отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

5.3. Первый урок от начала триместра при оценке наполняемости журнала отметками не учитывается. Обязательна 1 отметка у обучающегося по окончании 1-ой недели (при более чем 3-х часовой недельной нагрузке) и по окончании 2-х недель для предметов при 1-2 часовой недельной нагрузке. Наполняемость журнала отметками не учитывается у обучающихся, не посещавших уроки. При выходе учащегося после отсутствия учитель обязан опросить его в течении 2-х следующих уроков.

5.4. Отметка «2» должна быть закрыта: на следующий урок или через урок при 1 – 2 уроках в неделю, на 4 – 5 урок при трёх и более уроках в неделю.

5.5. Учитель своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа.

5.6. Вносит в электронный журнал отметки за контрольные мероприятия (А – административная контрольная работа, КР – текущая контрольная работа, ЛР – лабораторная работа и т.д.) в соответствии с графиком ВШК.

5.7. При выставлении отметок учителю разрешается использовать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н» (в случае фактического отсутствия обучающегося в данный день).

5.8. Учитель имеет право каждую отметку текущего, тематического, периодического контроля снабдить весовым коэффициентом в зависимости от сложности и значения соответствующего контроля. Значения коэффициентов утверждаются директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе по решению методического объединения, зафиксированному в протоколе методического объединения до начала аттестационного периода (триместра, учебного года).

5.9. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок в первый урок после длительного отсутствия (3 и более уроков).

5.10. Отметка «2», выставленная обучающемуся в электронный журнал за устную или письменную работу не может быть удалена. В случае пересдачи этой работы обучающимся на положительную отметку, отметка выставляется в электронном журнале в дополнительном столбике на дату, в которую проводилась работа, с тем же весовым коэффициентом, что и пересданная работа.

6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель:

6.1 Должен отражать в электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия ученика на уроке уважительную или неуважительную причину.

6.2. Нести ответственность за достоверность списков класса и информации об обучающихся и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать руководителю ответственного за ведение электронного журнала.

6.3. Информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через электронный журнал.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, триместровых и годовых отметок в Лицее осуществляется педагогическим советом.

7.2. Внесенные изменения и дополнения в Положение о порядке выставления текущих, триместровых и годовых отметок в Лицее вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.