

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 23 августа 2019г.

№ 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы

от 02 сентября 2019г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных кабинетах (лабораториях)

АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы учебных кабинетов (лабораторий) автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013г., 28 мая 2014г, 17 июля 2015г.);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 (редакция от 07 августа 2017г.) (далее по тексту – ФГОС СОО);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 (редакция от 16 февраля 2016г.) (далее по тексту – ФГОС ООО);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009г. № 373 (редакция от 16 февраля 2016г.) (далее по тексту – ФГОС НОО);

СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29 декабря 2010г. № 189 в редакции изменений № 3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015г., № 81);

Основной образовательной программы среднего общего образования АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее по тексту – ООП СОО);

Основной образовательной программы основного общего образования АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее по тексту – ООП ООО);

Основной образовательной программы начального общего образования АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее по тексту – ООП НОО).

1.3. Учебный кабинет (лаборатория) – это учебно-воспитательное помещение Лицея, в котором осуществляется учебно-воспитательная, внеурочная, учебно-методическая и иная

работа в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО, учебными планами и программами, планами учебно-воспитательной и научно-методической работы Лицея.

1.4. Цель работы учебного кабинета (лаборатории) – обеспечить оптимальные организационные, учебные, научно-методические, информационно-технические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические и иные условия осуществления образовательной деятельности и повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Возглавляет работу учебного кабинета (лаборатории) заведующий, который назначается приказом директора из числа педагогических работников Лицея.

II. Функции учебного кабинета (лаборатории)

2.1. Учебный кабинет (лаборатория), являясь центром обучения и воспитания обучающихся в конкретной предметной области, должен обеспечивать наиболее эффективное проведение различных видов основных учебных занятий и внеурочной деятельности обучающихся, методической работы учителя.

2.2. Урочные и внеурочные занятия в учебном кабинете (лаборатории) должны способствовать достижению личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.3. В учебном кабинете (лаборатории) должна проводиться активная внеаудиторная и кружковая работа по предмету, направленная на развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; коммуникабельности и толерантности; умения работать в команде и самостоятельно приобретать новые знания и умения.

2.4. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации учащихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессии;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций.

III. Основные требования к оснащению кабинета (лаборатории)

3.1. Учебный кабинет (лаборатория) должен быть оборудован следующим учебно-методическим обеспечением, техническими средствами обучения, учебно-лабораторными приборами, оргтехникой, наглядными пособиями и другим оснащением, включая:

3.1.1 Паспорт учебного кабинета:

- титульный лист паспорта (Приложение 1);
- общие сведения о кабинете, включая сведения о назначении кабинета (лаборатории);
- акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (лаборатории) в текущем учебном году;
- инструкции по охране труда при проведении различных видов работ;
- режим проветривания кабинета (лаборатории);
- перечень имеющейся мебели (с инвентаризационными номерами),
- перечень технических средств обучения (с инвентаризационными номерами);
- перечень вычислительной техники (с инвентаризационными номерами);
- перечень учебно-лабораторного оборудования и приборов (при наличии) (с инвентаризационными номерами);
- перечень тематических стендов;
- описание учебно-методического комплекса (перечень рабочих программ, календарно-тематических планов, планов уроков/технологических карт, методических разработок, методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов и пр.);
- перечень учебно-наглядных пособий;
- перечень раздаточного и дидактического материалов;
- перечень электронных образовательных ресурсов и используемых программных продуктов;
- перечень литературы по предмету (учебники, учебные пособия, рабочие тетради и пр.);
- перечень дополнительной литературы (словари, справочники, энциклопедии, научно-популярная литература, периодические издания и пр.);
- план работы кабинета (лаборатории) на текущий учебный год;
- перспективный план развития кабинета (лаборатории);
- итоги смотра кабинета.

Паспорт кабинета актуализируется ежегодно.

3.1.2. Учебно-методический комплекс по предметам, соответствующий требованиям ФГОС и основной образовательной программы.

3.1.3. Учебники, дидактические материалы, наглядный и раздаточный материал в соответствии с основной образовательной программой Лицея.

3.1.4. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- ФГОС (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- выставочные работы обучающихся;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;
- наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.;
- Классный уголок;
- Уголок безопасности.

3.2. Учебный кабинет (лаборатория) должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям ТП и ППБ. Учебные лаборатории должны быть оснащены средствами пожаротушения, аптечкой для оказания первой медицинской помощи с указанием перечня медикаментов.

3.3. Оформление и содержание кабинета (лаборатории) должны отвечать общепринятым требованиям высокой культуры образовательной среды Лицея.

IV. Организация работы учебного кабинета (лаборатории)

4.1. Занятия в кабинете (лаборатории) проводятся по расписанию учебных занятий.

4.2. На базе кабинета (лаборатории) организуется работа предметных кружков, творческих групп преподавателей и обучающихся для проведения олимпиад, конкурсов, проведения научно-практических конференций, проведения классных часов и другое.

4.3. На базе кабинета (лаборатории) организуется учебно-методическая, научно-методическая, экспериментальная, проектная, исследовательская и иная деятельность обучающихся и преподавателей, нацеленная на совершенствование методической оснащенности учебно-воспитательного процесса.

V. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

5.1. Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:

- самостоятельно планировать работу кабинета (лаборатории);
- составлять заявки на выполнение планового ремонта;
- составлять заявки на приобретение необходимого оборудования, учебно-методических пособий и пр.;
- подавать заявки на ремонт мебели, оборудования и пр. заместителю директора по АХЧ.

5.2. Заведующий кабинетом (лабораторией) обязан:

- выполнять функции в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом (лабораторией);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета;

- способствовать обновлению учебно-материального и учебно-методического оснащения кабинета (лаборатории);
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, ТБ, ППБ;
- нести ответственность за соблюдением требований ТБ, ППБ, жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в кабинете (лаборатории);
- вести установленную отчетность и учет в кабинете (лаборатории).

VI. Оценка деятельности учебного кабинета (лаборатории)

6.1. Оценка деятельности учебного кабинета в Лицее проходит в несколько этапов:

Номер этапа	Предмет оценивания	Сроки	Итоговый документ
1	Готовность учебного кабинета/лаборатории к началу учебного года	август	Акт-разрешение на эксплуатацию кабинета/лаборатории
2	Паспорт кабинета Соблюдение норм СанПиН	ноябрь	Приказ по итогам проверки
3	Учебно-методическое обеспечение кабинета/лаборатории	январь	Приказ по итогам проверки
4	Итоговый смотр-конкурс кабинетов/лабораторий	март	Приказ по итогам проверки

6.2. Смотр-конкурс кабинета/лаборатории проводится на основании «Положения о смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий) АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы» один раз в год.

6.3. По результатам смотра-конкурса заведующие кабинетами/лабораториями премируются на основании «Положения о смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий) АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы».

МАКЕТ ПАСПОРТА КАБИНЕТА

Титульный лист

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы**

(АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по АХЧ

_____/Казарцева Л.А.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

_____/Рыжова И.М.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Машкова М.Г.

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ _____

(наименование кабинета)

Заведующий кабинетом:

_____/_____

г. Долгопрудный, 20__