

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 27 августа 2020

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы

от 31 августа 2020 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

**о очно-заочной форме обучения для обучающихся 10 -11 классов
в автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы**

(АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее — ФГОС), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы и определяет порядок получения в АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее – Лицей) среднего общего образования в очно-заочной форме.

1.2. Очно-заочная форма — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очного посещения обучающимися учебных занятий и освоение обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом Лицея.

1.3. Сроки получения среднего общего образования в очно - заочной форме с учетом различных форм обучения, образовательных технологий устанавливаются ФГОС, согласно которому нормативный срок освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, составляет 2 года.

1.4. Прием на обучение по очно-заочной форме осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в указанной форме, включаются в контингент обучающихся образовательной организации.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося очно-заочной формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Прием в Лицей для освоения среднего общего образования в очно-заочной форме обучения, содержащего углубленное и/или профильное изучение предметов естественно-математического цикла, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, осуществляется на конкурсной основе, включающей механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.7. Информация о приеме на обучение в Лицей по очно-заочной форме обучения размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://anoo.ftl.name/>) в разделе «Приемная кампания» (далее по тексту – сайт Лицея) и на информационном стенде Лицея.

II. Формирование учебного плана при очно-заочной форме обучения

2.1. Очно-заочная форма обучения не предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

2.2. Учебный план Лицея определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

III. Порядок приема обучающихся на очно-заочную форму обучения

3.1. Приём поступающих в Лицей для получения среднего общего образования в очно - заочной форме проводится по итогам конкурсного отбора, установленного для поступающих на обучение в АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.

3.2. При приёме поступающего на очно-заочную форму обучения в Лицей между Лицеем и родителями (законными представителями) поступающих заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором регулируются порядок деятельности Лицея и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с действующим законодательством (далее по тексту – Договор).

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в Договоре факт ознакомления с локальными нормативными актами Лицея, а также в письменном виде фиксируют своё согласие (не согласие) на обработку своих персональных данных, на фото и видеосъёмку обучающегося и дальнейшее использование фотографических снимков и материалов, на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

3.3. При приеме на очно-заочную форму обучения в Лицей, администрация Лицея знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положением о приёме на обучение в Лицей, Правилами индивидуального (конкурсного) отбора и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицея. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами подтверждается личной подписью в заявлении о приеме в Лицей.

3.4. При приёме поступающих на очно-заочную форму обучения в Лицей родители (законные представители) предъявляют и предоставляют следующие документы:

3.4.1. Личное заявление родителя (законного представителя) поступающего о приёме в Лицей (далее по тексту – Заявления о приёме (Приложение1)), с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в строгом соответствии с Федеральным законом РФ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.4.2. Личное дело поступающего, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

3.4.3. Аттестат об основном общем образовании;

3.4.4. Свидетельство о рождении поступающего (дополнительно могут предоставить личный паспорт поступающего);

3.4.5. Паспорт одного из родителей (законных представителей);

3.5. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего времени обучения поступающего.

3.6. Родители (законные представители) поступающего вправе по своему усмотрению предоставлять иные документы или сведения в отношении поступающего для решения конкретных целей (задач), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. При приёме поступающего в Лицей в течение учебного года по итогам индивидуального (конкурсного) отбора родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью общеобразовательной организации, в которой обучался поступающий.

3.8. Приём на очно-заочную форму обучения в Лицей оформляется приказом директора Лицея о зачислении на основании протоколов заседания Приемной комиссии по итогам конкурсного отбора, в течение 7 рабочих дней после окончания приёма документов.

IV. Организация учебного процесса по очно-заочной форме обучения

4.1. Освоение обучающимся среднего общего образования в очно-заочной форме обучения обеспечивается по программе, не ниже соответствующим ФГОС.

4.2. Для освоения обучающимися общеобразовательной программы среднего общего образования в очно-заочной форме обучения используется учебный план, как и для очного обучения в Лицее.

4.3. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и освоение обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом Лицея с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

4.4. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает:

— учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);

— самостоятельную работу;

— научно-исследовательскую деятельность;

— реализацию образовательных проектов;

— аттестационные мероприятия (текущая аттестация, промежуточная аттестация по итогам года, государственная итоговая аттестация).

4.5. Учебная деятельность обучающихся очно-заочной формы обучения предусматривает выполнение обязательных практических и лабораторных работ по учебным предметам в период очного обучения.

4.6. Групповые и индивидуальные консультации проводятся с целью доведения до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующей информации:

— содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе аттестационного испытания, включая сведения о знаниях и навыках, которыми должен овладеть обучающийся к аттестационному испытанию по итогам года;

— требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время аттестационного испытания.

4.7. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной форме обучения определяется, как и для очного обучения в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821–10.

4.8. Лицей знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по очно-заочной форме с календарным учебным графиком, учебным планом Лицея.

4.9. Расписание проведения учебных занятий текущей и промежуточной аттестации составляются и утверждаются в порядке, установленном в Лицее.

4.10. Обучающиеся на очно-заочной форме образования имеют право получать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, на основании договора оказания платных образовательных услуг.

4.11. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне среднего общего образования.

4.12. Лицей самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

4.14. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

V. Организация промежуточной аттестации обучающихся очно-заочной формы обучения

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения организуется в соответствии с настоящим Положением при соблюдении требований действующих нормативных правовых актов в области образования.

5.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Формами промежуточной аттестации могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), контрольная работа, защита проекта, исследовательская работа (проект, реферат).

5.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом инвариантного перечня учебных предметов.

5.4. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного мероприятия), при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

5.5. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются приказом директора Лицея и оформляются в виде графика аттестации.

5.6. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

5.7. Для организации промежуточной аттестации обучающихся формируется экзаменационная комиссия.

5.8. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов.

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Лицея. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу в соответствии с учебным планом Лицея и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета и в соответствии с нормативными документами Лицея.

5.11. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за соответствующий класс является необходимым условием для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

5.12. Лицам, обучающимся в очно-заочной форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования, выдается соответствующий документ об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в соответствии со п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании» признаются академической задолженностью.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, предусмотренные образовательной организацией.

5.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.